Утвержден приказом

директора ГАУКиИ РБ

Башкирская государственная филармония

имени Хусаина Ахметова

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

**Антикоррупционная политика**

**Государственного автономного учреждения культуры и искусства**

**Башкирская государственная филармония имени Хусаина Ахметова**

Уфа 2014

**1. Общие положения.**

1.1. Аннотация.

1.1.1. Цель разработки документа.

Антикоррупционная политика ГАУКиИ РБ Башкирская государственная филармония имени Хусаина Ахметова (далее – Учреждение) является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности работников Учреждения при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в Учреждении.

1.1.2. Краткое содержание документа.

В настоящем документе определены:

– цель и задачи Антикоррупционной политики Учреждения;

– принципы Антикоррупционной политики Учреждения;

– структура управления антикоррупционной деятельностью Учреждения;

– основные направления Антикоррупционной политики Учреждения;

– основные мероприятия по профилактике коррупции, правового просвещения и формирования основ законопослушного поведения работников Учреждения.

1.1.3. Целевой пользователь документа.

Антикоррупционная политика Учреждения предназначена для использования работниками Учреждения в части соблюдения принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики Учреждения и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

Антикоррупционная политика Учреждения распространяется на контрагентов, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

1.2. Основные понятия.

|  |  |
| --- | --- |
| Антикоррупционнаяоговорка | раздел договоров, соглашений, контрактов Учреждения, декларирующий проведение Учреждением антикоррупционной политики и развитие не допускающей коррупционных проявлений культуры  |
| Учреждение | ГАУКиИ РБ Башкирская государственная филармония имени Хусаина Ахметова  |
| Начальник отдела кадров | Должностное лицо Учреждения, ответственное за внедрение и реализацию Антикоррупционной политики Учреждения  |
| Коррупция | дача взятки, злоупотребление полномочиями, (в коммерческих организациях) коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работниками своего положения вопреки законным интересам Учреждения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершении указанных деяний от имени или в интересах юридического лица  |
| Коммерческий подкуп (статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации) | незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением. Незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением  |
| Злоупотребление полномочиями (статья 201 Уголовного кодекса Российской Федерации)  | использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства  |
| Дача взятки (статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации)  | дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника  |
| Незаконное вознаграждение от имени юридического лица (статья 19.28 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации)  | незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением  |
| Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего (статья 19.29 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации) | привлечение Учреждением к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"  |
| Коррупционные проявления  | действия (бездействия) работников Учреждения, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению  |
| Субъекты Антикоррупционной политики  | любой сотрудник Учреждения, а также контрагенты и иные лица, связанные с Учреждением, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними  |
| Антикоррупционный мониторинг, проводимых в Учреждении мероприятий | мониторинг области противодействия коррупции, осуществляемый с целью обеспечения оценки эффективности указанных мероприятий; анализа и оценки данных, полученных в результате наблюдения; разработки прогнозов будущего состояния и тенденций развития, соответствующих мероприятий  |
| Антикоррупционная экспертиза  | деятельность по предупреждению включения в проекты документов, положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; по выявлению и устранению таких положений в действующих документах |
| Предупреждение коррупции  | деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям  |
| Конфликт интересов | ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда интересам Учреждения |
| Материальная выгода  | экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации  |
| Личная выгода | заинтересованность работника Компании, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодой повышение по службе и объявление благодарности  |
| Организатор закупки | Лицо (юридическое или предприниматель без образования юридического лица), непосредственно выполняющее предусмотренные тем или иным способом закупки процедуры и берущее на себя соответствующие обязательства перед участниками закупки |
| Предконфликтная ситуация  | ситуация, при которой у работников Учреждения, а также Организатора закупок или его представителей, при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов |

1.3. Цель и задачи Антикоррупционной политики Учреждения.

1.3.1. Цель Антикоррупционной политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению

(минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию

антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Учреждения к коррупционным проявлениям.

1.3.2. Задачами антикоррупционной политики Учреждения являются:

– формирование у работников единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

– минимизация риска вовлечения Учреждения, работников Учреждения, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;

– предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;

– возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;

– антикоррупционный мониторинг на соответствие эффективности мер антикоррупционной политики;

– формирование антикоррупционного корпоративного сознания;

– создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов антикоррупционной политики;

– установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;

– создание стимулов к замещению должностей в Учреждения неподкупными лицами.

1.4. Принципы Антикоррупционной политики Учреждения.

 Принципами антикоррупционной политики Учреждения являются:

– принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том

числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими сотрудниками, членами органов управления, работниками и иными лицами;

– принцип минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность или толерантны к коррупционным проявлениям. Реализация принципа осуществляется путем проверки наличия у контрагентов Учреждения собственных антикоррупционных процедур или политики, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для

этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции;

– приоритет мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией;

– недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к

ответственности определенной группы работников Учреждения, совершивших коррупционные проявления;

– недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах антикоррупционной политики;

– мониторинг и контроль. Учреждение осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение и регулярно совершенствует их.

1.5. Правовая основа Антикоррупционной политики Учреждения.

Правовую основу Антикоррупционной политики составляют:

– международно-правовые стандарты (Конвенция ООН против коррупции, принятая Генеральной Ассамблеей ООН на 51-ом пленарном заседании 31 октября 2003 года., Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (ETS №173) от 27.01.1999, ратифицированная Российской Федерацией 14 июля 2006 года. и другие);

– Конституция Российской Федерации;

– Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты, предусматривающие меры предупреждения коррупции, пресечения коррупционных правонарушений и ответственности за них;

– Устав Учреждения, локальные правовые акты и иные организационно-

распорядительные документы Учреждения в области противодействия коррупции.

1.6. Структура управления антикоррупционной деятельностью Учреждения:

Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Учреждения достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

 1) Директор ГАУКиИ РБ Башкирская государственная филармония имени Хусаина Ахметова – должностное лицо, определяющий ключевые направления Антикоррупционной политики Учреждения, и осуществляющий контроль за их эффективной реализацией.

Директор ГАУКиИ РБ Башкирская государственная филармония имени Хусаина Ахметова:

 - утверждает настоящую Антикоррупционную политику Учреждения;

 - рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Антикоррупционной политике Учреждения;

- контролирует общие результаты внедрения и применения Антикоррупционной политики Учреждения;

- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики Учреждения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль;

- осуществляет контроль за реализацией Антикоррупционной политики Учреждения;

2) Начальник отдела кадров:

- проводит мероприятия, направленные на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики Учреждения;

- осуществляет деятельность по предупреждению, выявлению, рассмотрению и пресечению коррупционных проявлений, конфликта интересов;

- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, научными и образовательными организациями и учреждениями в сфере противодействия коррупции;

- осуществляет реализацию мероприятий по формированию антикоррупционного корпоративного сознания;

- проводит плановые и внеплановые проверки соблюдения Учреждением принципов Антикоррупционной политики Учреждения, составляет отчеты по результатам проведенных проверок;

3) Юрисконсульт:

- организует и осуществляет мониторинг российского, применимого зарубежного и международного антикоррупционного законодательства и отслеживает вносимые в них изменения, а также релевантную судебную практику;

 - координирует процесс идентификации коррупционных рисков, характерных для областей деятельности Учреждения;

- осуществляет разработку документов Учреждения в сфере противодействия коррупции и инициирует актуализацию документов Учреждения в связи с изменением антикоррупционного законодательства.

4) структурные подразделения Учреждения и непосредственно сотрудники осуществляют соблюдение и исполнение принципов и требований Антикоррупционной политики Учреждения в своей текущей деятельности.

**2. Направления Антикоррупционной политики Учреждения.**

2.1. Антикоррупционная экспертиза.

2.1.1. В Учреждении декларируется обязательность проведения антикоррупционной экспертизы организационно-распорядительных документов и их проектов.

2.1.2. Юрисконсульт проводит антикоррупционную экспертизу документов.

2.2. Закупочная деятельность.

2.2.1. Учреждение декларирует открытую и конкурентную систему проведения закупочных процедур и при этом устанавливает:

– тщательное планирование потребности в продукции;

– анализ рынка;

– информационную открытость закупки;

– равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

– честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);

– целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Учреждения;

– отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участнику закупки;

– обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений.

2.2.2. Учреждение в целях развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений заявляет о создании системы антикоррупционного

контроля закупочной деятельности Учреждения.

2.2.3. Учреждение заявляет, что неконкурентные закупочные процедуры осуществляются в случаях, прямо предусмотренных Положением о закупках товаров, работ и услуг ГАУКиИ РБ Башкирская государственная филармония имени Хусаина Ахметова.

2.3. Антикоррупционный мониторинг.

2.3.1. Антикоррупционный мониторинг в Учреждении включает мониторинг антикоррупционных мер и мероприятий, проводимых в рамках реализации Антикоррупционной политики Учреждения, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

2.3.2. Основными направлениями антикоррупционного мониторинга являются:

– обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы документов Учреждения;

– изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в Учреждении и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;

– анализ исполнения антикоррупционных мероприятий, предусмотренных организационно-распорядительными документами Учреждения;

– изучение и анализ статистической отчетности о выявленных в Учреждении фактах коррупции;

– анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о коррупционных проявлениях в Учреждении;

– изучение и анализ принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции;

– анализ публикаций о коррупции в Учреждении в средствах массовой информации.

2.4. Разрешение обращений работников Учреждения, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о фактах коррупции.

2.4.1. Учреждение декларирует открытость в борьбе с коррупцией.

2.4.2. В Учреждении осуществляется прием обращений о фактах коррупции с использованием интерактивного канала взаимодействия с заявителями (интернет-сайт, а также посредством почты и при личном приеме.

2.4.3. Учреждение стремится к созданию эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в Учреждении, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами Учреждения.

2.5. Управление Конфликтом интересов.

2.5.1. В Учреждении декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм корпоративной этики (соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников ГАУКиИ РБ Башкирская государственная филармония имени Хусаина Ахметова), стандартов корпоративного поведения и урегулированию конфликта интересов.

2.5.2. Учреждение осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников Компании, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

2.5.3. Учреждение стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников Учреждения.

2.5.4. Учреждение устанавливает меры корпоративного воздействия (ответственности) к работникам Учреждения за убытки, причиненные вследствие их неправомерных действий в условиях конфликта интересов.

2.6. Взаимодействие с контрагентами.

2.6.1. Учреждение стремится иметь деловые отношения с контрагентами,

поддерживающими Антикоррупционную политику Учреждения, и контрагентами, декларирующими непринятие коррупции.

2.6.2. В Учреждении разработана антикоррупционная оговорка и внедрена практика подписания антикоррупционной оговорки с контрагентами при заключении договоров.

2.6.3. Учреждение проводит разъяснительную работу с кураторами договоров и контрагентами при отказах от подписания антикоррупционных оговорок.

2.6.4. Учреждение заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления

денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Учреждения.

2.6.5. Учреждение декларирует проведение прозрачной финансовой деятельности с контрагентами и поддерживает государственную политику по

выводу национальной экономики и ее стратегических отраслей из офшорной

тени.

**3. Профилактика коррупции, правовое просвещение и формирование**

**основ законопослушного поведения работников Учреждения**

3.1. В Учреждении осуществляются информационно-просветительские мероприятия.

3.1.1. Учреждение создает и совершенствует работу раздела «Антикоррупционная политика» на интернет-сайте Учреждения, в рамках которого размещается информация о принятых в Учреждении документах, направленных на борьбу с коррупцией, о проводимых в Учреждении мероприятиях по противодействию коррупции, ее профилактике, правовому

просвещению и формированию основ законопослушного поведения работников Учреждения.

3.1.2. Учреждение проводит вводный инструктаж по положениям Антикоррупционной политики Учреждения и связанных с ней документов – для всех вновь принятых работников Учреждения, а также анкетирование и

тестирование сотрудников Учреждения по вопросам отношения к коррупционным проявлениям.

3.1.3. В Учреждении применяется практика использования социальной рекламы и средств наглядной агитации – информационных стендов по формированию негативного отношения ко всем коррупционным проявлениям и морального осуждения коррупционеров.

3.2. В Учреждении реализуются мероприятия стимулирующего характера.

3.2.1. Учреждение заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате такого отказа у Учреждения возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

3.2.2. Учреждение стимулирует работников за предоставление подтверждѐнной информации о коррупционных проявлениях в Учреждении.

3.3. Учреждение заявляет о проведении мероприятий по формированию антикоррупционного корпоративного сознания.

3.3.1. Учреждение требует от своих работников соблюдения Антикоррупционной политики Учреждения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Учреждения должны руководствоваться Антикоррупционной политикой Учреждения и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3.3.2. Соблюдение работниками Учреждения принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для

выдвижения на вышестоящие должности.

**4. Отчетность**

4.1. Отчетность о реализации Антикоррупционной политики Учреждения и о соответствии деятельности Учреждения принципам и требованиям Антикоррупционной политики Учрежденияи нормам применимого антикоррупционного законодательства осуществляется посредством антикоррупционного мониторинга, результаты которого оформляются один раз в год.

**5. Ответственность**

5.1. Все сотрудники учреждения независимо от занимаемой должности, несут

ответственность за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики Учреждения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

5.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждении

относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и меры корпоративного воздействия в соответствии локальными правовыми актами Учреждения.

5.3. Учреждение вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках,

допустимых законодательством Российской Федерации.

**6. Внесение изменений**

При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Учреждения либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, Учреждение организует выработку и реализацию плана действий по актуализации Антикоррупционной политики Учреждения.